

# *Schoolgids* *2020/2021*

*Nederlandse Taal- en Cultuurschool Kopenhagen*  
*FUNS Forening for Undervisning i det Nederlandske Sprog*



Door: Michelle Smit  
NTC Kopenhagen



## **Inhoudsopgave**

1. Voorwoord	4
2. Praktische informatie	5
Contactgegevens	5
Contactpersoon	5
Locatie	5
Het team	6
Bestuur	9
Vertrouwenspersoon	9
Schoonkalender maandag	10
Schoonkalender dinsdag	11
Klassenindeling schooljaar 2020-2021	12
Leertijd en pauzetijd	12
Schoolgeld	13
Schoolverzekering	14
Infoavond	14
3. Waar de school voor staat	15
Missie	15
Doelstellingen	15
Visie	15
Uitgangspunten	15
4. Aanne-, absentie- en vertrekbeleid	17
Aanne van nieuwe leerlingen	17
Addendum 1	18
Addendum 2	18
Peutergroep (leeftijd 2 tot 4 jaar)	18
Groep 1/2	18



Overgang van groep 2 naar groep 3	19
Groep 3 t/m 8 en VO (leeftijd 6 t/m 14 jaar)	19
Aannamebeleid Oranjegroep	19
Aannamebeleid leerlingen met zorgbehoefte	19
Absentiebeleid	20
Het proces bij vertrek van een leerling naar een andere school	20
5. Onderwijs op de NTC Kopenhagen	21
NTC-onderwijs	21
Onderwijsaanbod en -methoden	22
NTC-richting 1 en 2 basisonderwijs	23
NTC-richting 3 basisonderwijs	29
Cultuuronderwijs	31
6. Toetsing, leerlingvolgsysteem ParnasSys en oudercontacten	32
Tabel NTC-richting 1 en 2 Basisonderwijs 2019-2020	32
Oudercontacten en begin-, midden- en eindevaluaties	33
7. Ouderparticipatie	34
Belang van betrokkenheid van ouders	34
Betrokkenheid van de ouders bij het aanleren en verder ontwikkelen van de Nederlandse taal:	35
Ondersteuning van de school door ouders	35
Inspraak	36
Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school	36
Klachtenregeling	37
8. Kwaliteitszorg	38
9. Tenslotte...	38
Sponsoring en donaties	38
Namen en adressen: Externe contacten	38



## 1. Voorwoord

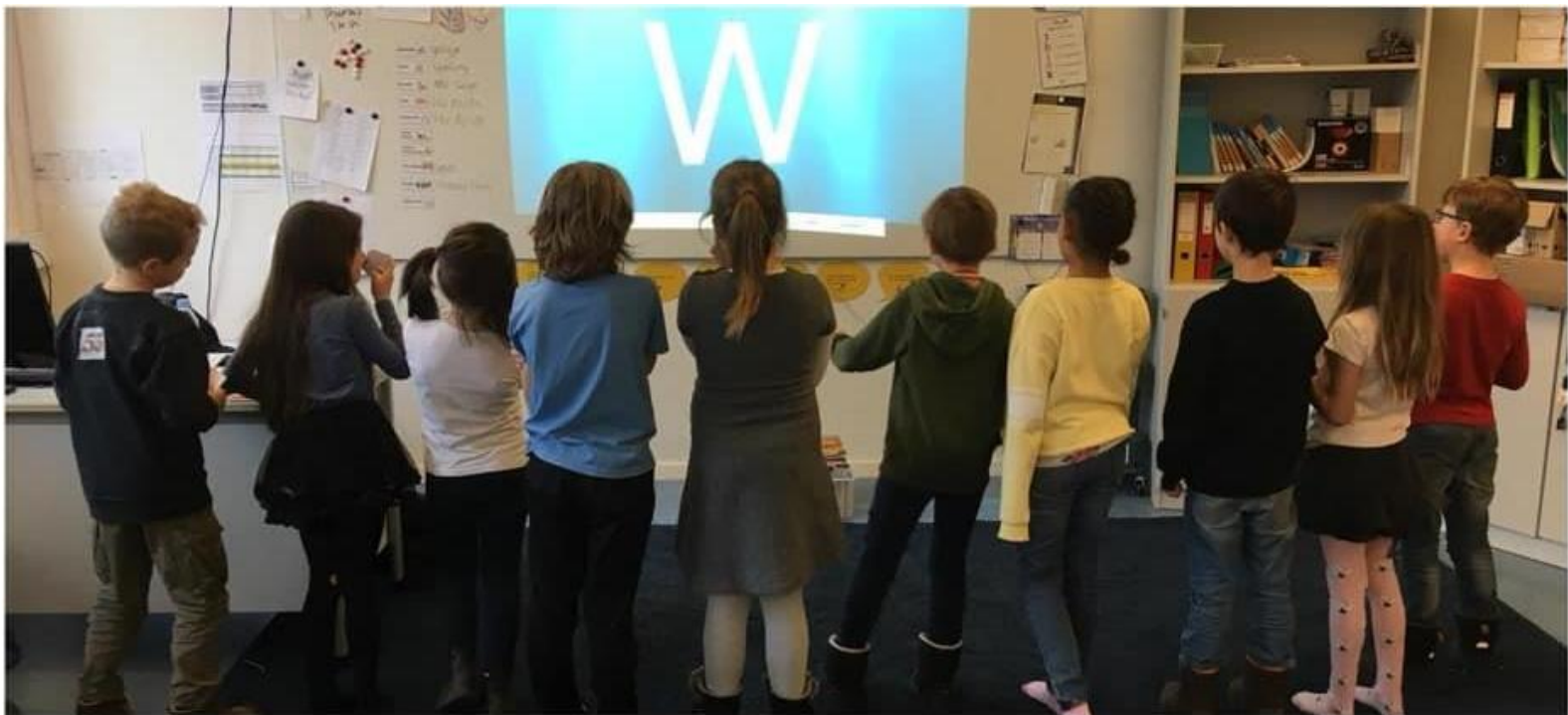
De Nederlandse Taal- en Cultuurschool (NTC) Kopenhagen verzorgt Nederlandse les en cultuuractiviteiten voor leerlingen in de leeftijd van 2 tot 15 jaar. Dit schooljaar starten wij met het aanbieden van voortgezet onderwijs. Het onderwijs wordt aangeboden door de vereniging FUNS – Forening for Undervisning i det Nederlandske Sprog. Wij zijn aangesloten bij de stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (NOB – [www.stichtingnob.nl](http://www.stichtingnob.nl)).

De NTC Kopenhagen biedt persoonlijk onderwijs met een duidelijke visie: het aanbieden van hoogwaardig onderwijs in een omgeving waarin kinderen zich thuis voelen en gezien worden.

Naast kennis van en vaardigheid in de Nederlandse taal biedt ons onderwijs zoveel meer. Kinderen leren bij ons bijvoorbeeld samenwerken en reflecteren op hun leerproces. Bovendien ondersteunen onze cultuuractiviteiten het gemeenschapsgevoel, waardoor kinderen actief betrokken worden bij hun Nederlandse of Vlaamse achtergrond. Zo wil de school bijdragen aan de brede ontwikkeling van haar leerlingen.

In deze schoolgids vindt u alle praktische informatie over onze school en ons onderwijs. Heeft u vragen naar aanleiding van deze schoolgids? Wij beantwoorden ze graag! Kijk op onze website ([www.ntc-kopenhagen.dk](http://www.ntc-kopenhagen.dk)) of stuur uw vraag aan de schoolleiding ([schoolleiding@snok.dk](mailto:schoolleiding@snok.dk)).

Met vriendelijke groet namens het leerkrachtenteam, de schoolleiding en het bestuur,  
Michelle Smit  
schoolleider





## 2. Praktische informatie

### Contactgegevens

Forening for Undervisning i det Nederlandske Sprog

Email: [schoolleiding@snok.dk](mailto:schoolleiding@snok.dk)

Website: [www.ntc-kopenhagen.dk](http://www.ntc-kopenhagen.dk)

Postadres: Bueager 27, 2950 Vedbæk

### Contactpersoon

Schoolleider: Michelle Smit

Telefoon: +45 93 87 31 83

Email: [schoolleiding@snok.dk](mailto:schoolleiding@snok.dk)

### Locatie

Rygaards International School

Bernstorffsvej 54

2900 Hellerup



## Het team



Functie	Naam	Contactgegevens
Schoolleider	Michelle Smit	schoolleiding@snok.dk
Leerkracht VO	Katheline de Lembre	katheline@snok.dk





Leerkracht  
Groep 8

Jesse van de Sande

jesse@snok.dk



Leerkracht  
Groep 7

Sophie Neyrinck

sophie@snok.dk



Leerkracht  
Groep 6

Lan-Lan Kwee

lanlan@snok.dk



Zie VO

Leerkracht Groep 5	Katheline de Lembre	katheline@snok.dk
-----------------------	---------------------	-------------------



Leerkracht Groep 4	Marjolein van der Pols	marjolein@snok.dk
-----------------------	------------------------	-------------------

Zie schoolleiding

Leerkracht Groep 3	Michelle Smit	michelle@snok.dk
-----------------------	---------------	------------------

Zie groep 4

Leerkracht Groep 1/2	Marjolein van der Pols	marjolein@snok.dk
-------------------------	------------------------	-------------------



Leerkracht Peutergroep	Naomi Nuyten	naomi@snok.dk
---------------------------	--------------	---------------





Zie groep 8



Leerkracht Oranjegroep	Jesse van de Sande	jesse@snok.dk
Assistent Groep 1/2 Oranjegroep	Linda van der Lee	linda@snok.dk

## Bestuur

Functie	Naam	Contactgegevens
Voorzitter	Marie-José de Haas	voorzitter@snok.dk
Secretaris	Merel Wolff	secretaris@snok.dk
Penningmeester	Joost van Kogelenberg	verenigingspenningmeester@snok.dk
Algemeen bestuurslid	Jan Cees van der Doe	jancees@snok.dk
Algemeen bestuurslid	Brenda van der Knaap	brenda@snok.dk
Algemeen bestuurslid	Francien Tiessen	francien@snok.dk

## Vertrouwenspersoon

Naam: Antal Clavel

Telefoon: +45 42 45 21 23

Email: vertrouwenspersoon@snok.dk



# Schoolkalender

## Schoolkalender 2020-2021 - maandag

## NTC Kopenhagen



Augustus 2020						
zo	ma	di	wo	do	vr	za
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

September 2020						
zo	ma	di	wo	do	vr	za
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Oktober 2020						
zo	ma	di	wo	do	vr	za
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

November 2020						
zo	ma	di	wo	do	vr	za
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

December 2020						
zo	ma	di	wo	do	vr	za
29		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Januari 2021						
zo	ma	di	wo	do	vr	za
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Februari 2021						
zo	ma	di	wo	do	vr	za
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

Maart 2021						
zo	ma	di	wo	do	vr	za
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

April 2021						
zo	ma	di	wo	do	vr	za
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Mei 2021						
zo	ma	di	wo	do	vr	za
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Juni 2021						
zo	ma	di	wo	do	vr	za
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	11
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

- Lesdagen
- Geen les
- \* Belgische en Nederlandse feestdagen\*

\*In de week van Tweede Paasdag en Tweede Pinksterdag ontvangen de leerlingen opdrachten via de huiswerkmal.

### Culturele activiteiten

05-10-20	Kinderboekenweek
29-11-20	Sinterklaasfeest
14-12-20	Kerstfeest
11-01-21	Nieuwjaarsbrieven
25-01-21	Voorleesdagen
01-02-21	Poëzieweek
10-04-21	Paaswandeling
26-04-21	Koningsspelen

### Schoolactiviteiten

07-09-20	Kennismaking
14-09-20	Informatieavond
09-11-20	CITO AVI en DMT
16-11-20	
23-11-20	
30-11-20	Oudergesprekken
07-12-20	
01-03-21	CITO Spelling en Begrijpend lezen
08-03-21	

15-03-21	Oudergesprekken
22-03-21	
14-04-21	Informatieavond nieuwe ouders
03-05-21	CITO AVI EN DMT
10-05-21	
17-05-21	
21-06-21	Rapportuitreiking



Schoolkalender 2020-2021 - dinsdag

NTC Kopenhagen



Augustus 2020						
zo	ma	di	wo	do	vr	za
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

September 2020						
zo	ma	di	wo	do	vr	za
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Oktober 2020						
zo	ma	di	wo	do	vr	za
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

November 2020						
zo	ma	di	wo	do	vr	za
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

December 2020						
zo	ma	di	wo	do	vr	za
29		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Januari 2021						
zo	ma	di	wo	do	vr	za
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Februari 2021						
zo	ma	di	wo	do	vr	za
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

Maart 2021						
zo	ma	di	wo	do	vr	za
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

April 2021						
zo	ma	di	wo	do	vr	za
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Mei 2021						
zo	ma	di	wo	do	vr	za
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Juni 2021						
zo	ma	di	wo	do	vr	za
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	11
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

- Lesdagen
- Geen les
- \* Belgische en Nederlandse feestdagen

Culturele activiteiten

06-10-20	Kinderboekenweek
29-11-20	Sinterklaasfeest
15-12-20	Kerstfeest
12-01-21	Nieuwjaarsbrieven
26-01-21	Voorleesdagen
02-02-21	Poëzieweek
10-04-21	Paaswandeling
27-04-21	Koningsspelen

Schoolactiviteiten

08-09-20	Kennismaking
14-09-20	Informatieavond
10-11-20	CITO AVI en DMT
17-11-20	
24-11-20	Oudergesprekken
01-12-20	
08-12-20	CITO Spelling en Begrijpend lezen
02-03-21	
09-03-21	

16-03-21	Oudergesprekken
23-03-21	
14-04-21	Informatieavond nieuwe ouders
04-05-21	CITO AVI EN DMT
11-05-21	
18-05-21	
22-06-21	Rapportuitreiking



## Klassenindeling schooljaar 2020-2021

In het huidige schooljaar 2020-2021 volgen 93 leerlingen onderwijs op onze school. De verdeling van leerlingen over groepen en groepen over dagen is als volgt (stand per aanvang schooljaar 2020-2021):

NTC Kopenhagen groep 1/2	17 leerlingen	maandag 15:45-18:15
NTC Kopenhagen groep 3	6 leerlingen	maandag 15:45-18:15
NTC Kopenhagen groep 4	7 leerlingen	dinsdag 15:45-18:15
NTC Kopenhagen groep 5	11 leerlingen	maandag 15:45-18:15
NTC Kopenhagen groep 6	14 leerlingen	maandag 15:45-18:15
NTC Kopenhagen groep 7	9 leerlingen	maandag 15:45-18:15
NTC Kopenhagen groep 8	6 leerlingen	maandag 15:45-18:15
NTC Kopenhagen VO 3	9 leerlingen	dinsdag 15:45-18:15
NTC Kopenhagen Oranjegroep	8 leerlingen	dinsdag 15:45-18:15
NTC Kopenhagen Peutergroep	6 leerlingen	dinsdag om de week 15:00-16:30

Wij streven ernaar om niet meer dan 20 leerlingen in een combinatiegroep te plaatsen. Indien wij dit aantal noodgedwongen overschrijden, proberen wij zoveel mogelijk gebruik te maken van klassenassistenten. In groep 1/2 werken wij vanaf 15 leerlingen met een klassenassistent.

Door te werken met klassenassistenten, goed klassenmanagement en gedifferentieerde instructie- en verwerkingsmogelijkheden, proberen wij tegemoet te komen aan de behoeften van de leerlingen en de verschillen tussen leerlingen. Wij vinden het ook belangrijk dat kinderen zelfstandig leren werken. Wij besteden hier veel aandacht aan, alsmede aan het hanteren van duidelijke klassenregels en routines.

### Leertijd en pauzetijd

De lessen in groep 1 t/m 8, het VO en de Oranjegroep beginnen om 15:45 uur en duren tot 18.15 uur.

Vanaf 15:30 tot aan de start van de les mogen de ouders de kinderen zelf naar de klas brengen.



Wij verzoeken iedereen om 15:45 aanwezig te zijn om verstoring van de les te voorkomen.

De peutergroep heeft eens in de twee weken les van 15:00 tot 16:30. De ouder is hierbij aanwezig.  
Ouders kunnen op de school niet overblijven.

De pauze is voor alle klassen van 17:15 tot 17:30. Bij goed weer spelen de kinderen buiten onder toezicht van de leerkrachten. Bij slecht weer wordt deze ontspanningstijd educatief ingevuld, bijvoorbeeld met taalspelletjes of educatief beeldmateriaal.

Het eet- en drinkmoment voorafgaand aan de pauze vindt in het eigen lokaal plaats en gebeurt steeds met een educatieve activiteit, bijvoorbeeld het voorlezen van een verhaal of het bekijken van School-TV.

Om 18.15 uur is de les afgelopen en worden de leerlingen door de leraren naar de ouders gebracht.

Met ingang van schooljaar 2020-2021 geldt er een telefoonverbod voor leerlingen op de NTC Kopenhagen. Dit houdt in dat leerlingen geen gebruik mogen maken van hun telefoon tijdens de lessen en de pauzes, tenzij de leerkracht hier expliciet toestemming voor geeft, bijvoorbeeld voor didactische doeleinden.

Stichting NOB en de Inspectie van Onderwijs bieden een richtlijn van 120 uur Nederlandstalig onderwijs per schooljaar. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen taal- en cultuuronderwijs. Het advies is de verhouding aan te houden van 100 uur taal- en 20 uur cultuuronderwijs.

Onze school biedt in totaal 3 uur lestijd aan per week: 2,5 uur les op school en 0,5 uur huiswerk thuis.

Tijdens het schooljaar 2020-2021 hebben leerlingen bijgevolg 117 uur les. Door het organiseren van naschoolse activiteiten (zoals Sinterklaas en de Paaswandeling) zorgen we ervoor dat elke klasgroep 120 uur leertijd per jaar behaalt.

## Schoolgeld

Voor het schooljaar 2020-2021 bedraagt de ouderbijdrage:

- 4765 DKK voor het hele jaar
- 2382,5 DKK voor inschrijvingen vanaf 1 januari 2021

Ons budget wordt uitgegeven aan salarissen, reiskosten en bijscholing van leerkrachten en assistenten, leermiddelen en activiteiten zoals Sinterklaas, Pasen, de koningsspelen en de jaarafsluiting.

Wij verzoeken u de ouderlijke bijdrage over te maken op:

Danske Bankrekening: 1551 4865466420

Ten name van: FUNS Forening for Undervisning i det Nederlandske Sprog



## Schoolverzekering

Omdat de school is aangesloten bij de NOB valt deze onder de dekking van een gemeenschappelijke WA-verzekering. Ook heeft de school een bestuursaansprakelijkheidsverzekering afgesloten via de NOB. Wat betreft de schoolverzekering voor leerlingen wordt een onderscheid gemaakt tussen leerlingen met een CPR-nummer en zonder een CPR-nummer. Voor kinderen met een CPR-nummer geldt dat ze voor alles verzekerd zijn. Voor kinderen zonder CPR-nummer moet via de plaatselijke gemeente een ongelukkenverzekering worden aangevraagd.

## Infoavond

Aan het begin van het schooljaar wordt een informatieavond georganiseerd, waarin u wordt geïnformeerd over de praktische en inhoudelijke zaken van de school. U kunt dan ook kennismaken met de schoolleiding, leerkrachten, ouders en het bestuur. De leerkracht van de groep van uw kind organiseert een moment in de klas om kennis te maken met andere ouders en de leermethodes. Ook vinden wij het belangrijk dat ouders en leerkrachten wederzijdse verwachtingen kunnen bespreken.

U krijgt ook een handige kalender mee, waarop alle school- en cultuuractiviteiten vermeld staan.

De infoavond voor het schooljaar 2020-2021 vindt plaats op maandag 14 september.





### 3. Waar de school voor staat

#### Missie

De NTC Kopenhagen biedt taal- en cultuuronderwijs aan alle Nederlandstalige kinderen met de Nederlandse- of Belgische nationaliteit, die wonen in Denemarken, vooral in de omgeving van Kopenhagen, maar ook in (Zuid)Zweden. Het betreft erkend onderwijs - onder toezicht van de Nederlandse Inspectie van het Onderwijs - dat kinderen informeert, inspireert en motiveert in een omgeving waar kinderen zowel leren als plezier hebben. Binnen onze school komen kinderen, ouders en medewerkers in een warme en toegankelijke sfeer samen. Wij streven gemeenschapsgevoel en betrokkenheid worden hierin gedragen door ons team.

De missie van ons NTC-onderwijs is om bij de kinderen de interesse in en het enthousiasme voor de Nederlandse en Vlaamse taal en cultuur te geven of te behouden, zodat een optimaal leereffect gerealiseerd kan worden dat hen in staat stelt de Nederlandse/Vlaamse identiteit te ontwikkelen en in te stromen bij het Nederlandse of Vlaamse onderwijs.

#### Doelstellingen

Onze school streeft verschillende doelen na, afhankelijk van de wensen van de ouders en taalachtergrond van de leerlingen.

Voor een groot deel van onze leerlingen proberen we ons te richten op aansluiting bij het onderwijs in Nederland en België.

Voor kinderen die het reguliere Deense of internationale onderwijs blijven volgen in de toekomst, proberen we ons te richten op het verbeteren van de mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid, zodat zij zich volledig thuis kunnen voelen in een Nederlandstalige omgeving.

Bij kinderen die het Nederlands alleen passief beheersen, richten wij ons op het verwerven van de mondelinge taalvaardigheid.

#### Visie

Wij streven ernaar om kwalitatief hoogstaand Nederlandstalig onderwijs te bieden en leerlingen daarnaast een goede kennis van de Nederlandse- en Belgische cultuur bij te brengen. Wij geloven in een blijvende en toenemende behoefte aan moedertaalonderwijs in een internationale context.

#### Uitgangspunten

Ons doel is om een goede aansluiting te verzekeren met het Nederlandstalig onderwijs in Nederland en België.

Aangezien ons onderwijs een beperkt aantal uren per week telt, vinden wij het belangrijk dat ouders actief participeren in het onderhouden en aanleren van de



Nederlandse taal en cultuur. Wij stimuleren de interactie met de taal tussen de kinderen onderling, de ouders met de kinderen en de families onderling; een grote Nederlandse taalomgeving is van belang voor een goede ontwikkeling van de Nederlandse taalvaardigheid.

Wij streven naar een goede samenwerking tussen ouders en school, waarbij enerzijds de wensen en de verwachtingen van de ouders ten opzichte van ons onderwijs bekend zijn en anderzijds de school de ouders goed informeert over de wettelijke eisen van het onderwijs dat wij aanbieden.

Wij vinden het belangrijk dat er op school een vriendelijk en veilig klimaat met orde en regelmaat heerst. Wij vinden het daarom belangrijk dat de kinderen elke schoolweek aanwezig zijn. Wij besteden veel aandacht aan het hanteren van klassenregels en het respectvol omgaan met elkaar.





## 4. Aanname-, absentie- en vertrekbeleid

### Aanname van nieuwe leerlingen

De ouder neemt via mail contact op met de schoolleiding, waarop de school een inschrijfformulier toestuur. Op basis van dit formulier vindt er een **intakegesprek** plaats met de schoolleider. In het intakegesprek wordt onder andere besproken in welke klas uw kind geplaatst kan worden. Ook informeert de schoolleider elke ouder over het huiswerk- en evaluatiebeleid en het gebruik van de effectieve leertijd op onze school.

Indien er geen laatste testgegevens en/of opvolgdossier van een NTC-school of een school in Nederland of België beschikbaar worden gesteld, kunnen kinderen mogelijk door onze school getest worden. Door de leerkracht volgt dan een advies over de plaatsing in de groep. Dit advies kan afwijken van de groep waarin de kinderen in Nederland of België zaten.

Vervolgens mag uw kind vrijwillig proeven van het lesgebeuren door op een vooraf bepaalde lesdag een **proefles** te volgen. Tijdens de proefles kan uw kind kennis maken met de klas en kan de leerkracht nagaan of uw kind in de betreffende klas op de juiste plek zit. Hij of zij koppelt deze evaluatie terug naar de schoolleiding.





Indien deze **evaluatie** positief ervaren wordt, plant de directeur een tweede gesprek met de ouders in, bevestigt en motiveert de aanname en bepaalt de startdatum van de eerste les.

U zult vervolgens een uitnodiging tot de betaling van het schoolgeld en informatie over de subsidieaanvraag toegestuurd krijgen. De ouders worden verzocht om de betalingsuitnodiging te vereffenen **binnen 14 dagen**. Zolang dit niet in orde is, wordt uw kind niet toegelaten tot de les en kan het ook geen gebruik maken van het schoolmateriaal.

## Addendum 1

Het is van belang dat u zo goed mogelijk invult welk Nederlands taalniveau uw kind heeft. Wij gaan uit van drie richtingen.

- Richting 1 houdt in dat beide ouders Nederlandstalig zijn.
- Richting 2 houdt in dat een van de ouders Nederlandstalig is en er thuis Nederlands wordt gesproken. Het kind begrijpt en spreekt Nederlands
- Richting 3 betekent dat het kind Nederlands begrijpt maar mogelijk niet vloeiend spreekt.

Wij nemen in principe alle richtingen (1,2 en 3) aan, maar voor richting 3 leerlingen geldt een proefperiode van twee maanden. Wanneer een leerling het Nederlands niet voldoende beheerst om in een reguliere groep onderwijs te volgen bestaat bij ons de mogelijkheid van plaatsing in de Oranjegroep (zie addendum 2). Dit geldt voor leerlingen vanaf 7 jaar.

## Addendum 2

In overleg met ouders besluit de leerkracht welke groep passend is voor het individuele kind.

## Peutergroep (leeftijd 2 tot 4 jaar)

Plaatsing in de peutergroep hangt af van het aantal aanmeldingen en de beschikbaarheid van de ouders. De bijeenkomst wordt door een leerkracht geleid. We volgen een programma voor ouder en kind. Het is wenselijk dat de ouder Nederlands spreekt en begrijpt.

## Groep 1/2

Plaatsing van uw kind hangt af van een aantal zaken: leeftijd van uw kind, aantal aanmeldingen en niveau van de Nederlandse taal van uw kind. Indien uw kind het Nederlands niet goed begrijpt, zal uw kind voor een proefperiode van 2 maanden worden aangenomen. Ook is het belangrijk dat uw kind aan het begin van het jaar zindelijk is; dit is een vereiste om mee te kunnen doen.



## Overgang van groep 2 naar groep 3

Aan het eind van groep 2 wordt gekeken of de leerling klaar is om over te gaan naar groep 3. Criteria om over te gaan naar groep 3 zijn: voldoende woordenschat, aanvullende toetsen en de leerbaarheid van de leerling. Daarnaast wordt er verwacht dat het kind zijn/haar eigen naam kan schrijven en (sommige) letters kan herkennen.

## Groep 3 t/m 8 en VO (leeftijd 6 t/m 14 jaar)

Leerlingen voor groep 3 t/m 8 en het VO worden zo snel mogelijk geplaatst in de juiste groep. Indien er een beperkt aantal leerlingen per groep is aangemeld aan het begin van het nieuwe schooljaar, bestaat de mogelijkheid om twee groepen te combineren.

## Aannamebeleid Oranjegroep

De Oranjegroep is bedoeld voor kinderen vanaf 7 jaar die Nederlands als tweede taal hebben. Deze kinderen hebben baat bij het meer lezen en spreken van de Nederlandse taal en het vergroten van de woordenschat.

Het doel van de Oranjegroep is het hoog houden van de motivatie om Nederlands te lezen en spreken. Daarnaast ligt in deze groep de nadruk vooral op het verstaan, begrijpen en spreken van de Nederlandse taal.

De Oranjegroep is een speciale groep die naast de reguliere lesgroepen ligt (groep 1 t/m 8 en VO). In de Oranjegroep krijgen de leerlingen de mogelijkheid om zich in hun eigen tempo te ontwikkelen. De individuele leerdoelen worden in overleg met de ouders en leerlingen bepaald.

Criteria bij aanname: Nederlands is de tweede taal. De leerkracht gaat de beginsituatie na in een individueel gesprek en beslist dan over de aanname en de aanpak.

## Aannamebeleid leerlingen met zorgbehoefte

Indien een kind leer- of gedragsproblemen heeft, wordt binnen het team overlegd in hoeverre wij het kind de juiste zorg kunnen bieden. Indien tot plaatsing overgegaan wordt, hanteren wij een proefperiode van twee maanden. Na deze proefperiode zullen wij samen met de ouders in een evaluatief gesprek bespreken of wij, in de specifieke onderwijssituatie waarin wij ons bevinden, kunnen aansluiten op de zorgbehoefte van uw kind.



## Absentiebeleid

Aanwezigheid en betrokkenheid is een voorwaarde voor het welslagen van ons onderwijs. Wij verzoeken de kinderen dan ook zo veel mogelijk aanwezig te zijn.

Indien uw kind ziek is of u al in een eerder stadium weet dat uw kind niet aanwezig kan zijn, dan kunt u dit via e-mail bij de betreffende leerkracht doorgeven. Gelieve dit door te geven op een tijdig moment zodat de leerkracht in het voorbereiden van de lessen hier rekening mee kan houden.

Indien een kind veel afwezig is, heeft dit consequenties voor zijn of haar ontwikkeling. Hoe minder een kind aanwezig is, hoe meer basisstof en aansluiting met de andere kinderen er gemist wordt. Wij stellen regelmaat en een veilig pedagogisch klimaat op prijs. Indien dit door veel afwezigheid verstoord wordt, zullen wij met de ouders een gesprek aangaan of voortzetting van de lessen gewenst is.

Indien een leerling door externe factoren niet wekelijks de lessen kan bijwonen, te denken valt aan afstand thuis-school, voorzien wij de leerling van extra materiaal om thuis, onder begeleiding van de ouders, mee te werken.

Absentie wordt bijgehouden binnen onze administratie.

## Het proces bij vertrek van een leerling naar een andere school

Bij verhuizing van de leerling krijgt u het leerlingendossier mee. In dit leerlingendossier staat, voor een nieuwe Nederlandse school, relevante informatie zoals de gegevens uit het leerlingvolgsysteem.

Indien gewenst door de ouders, kan een verslag worden toegevoegd over het onderwijs dat uw kind heeft ontvangen, waarin beschreven wordt met welke methoden wij hebben gewerkt en welke lesstof is aangeboden. De betrokken leerkracht bereidt dit voor en begeleidt het proces van overstap. Bij de secretaris van het bestuur van de school kunt u een bewijs van uitschrijving aanvragen.

Uiteraard wordt in de groep op een passende manier afscheid van elkaar genomen. Uit ervaring blijkt dat wanneer een leerling een aantal jaren bij ons op school heeft gezeten, er een hechte band is ontstaan tussen de leerkracht en de leerling en de leerlingen onderling.

Terugkeren naar Nederland of Vlaanderen is net zo'n grote stap als naar het buitenland verhuizen. Hoe langer het verblijf in het buitenland heeft geduurd, hoe langer kinderen over het algemeen nodig hebben om te wennen en hun verlies te verwerken.



Het geeft vertrouwen dat 93% van de kinderen die Nederlands onderwijs in het buitenland hebben gevolgd geen aantoonbare vertraging bij instroom hebben. Dit blijkt uit onderzoek van de onderwijsinspectie van de NOB.

Kinderen die terugkeren na een verblijf in het buitenland nemen zelfbewustzijn en communicatieve vaardigheden mee die de internationaliserende samenleving nu en in de toekomst van hen vraagt. Kinderen houden een blijvend open en positieve instelling tegenover andere culturen en weten makkelijk op nieuwe situaties en omstandigheden te reageren. Ook hebben deze kinderen vaak al op jonge leeftijd naast hun moedertaal een tweede taal geleerd waardoor ze grenzeloos kunnen groeien. Dat nemen ze mee naar waar ze vandaag of morgen toe gaan.

## 5. Onderwijs op de NTC Kopenhagen

### NTC-onderwijs

Kinderen in Nederland en Vlaanderen krijgen op de basisschool ongeveer acht uur per week taalonderwijs. Daarnaast zien, horen en spreken zij vrijwel alleen de Nederlandse taal op school en daarbuiten.

Nederlandstalige kinderen die opgroeien in het buitenland worden ondergedompeld in een zeer waardevolle, maar ook volledig andere taalsituatie. In veel gezinnen wordt thuis wel Nederlands gesproken, maar dat is niet voldoende om het Nederlands goed op niveau te houden.

Daarvoor heeft NOB het NTC-concept ontwikkeld. NTC staat voor Nederlandse Taal- en Cultuurschool.

Leerlingen krijgen op onze school drie uur per week Nederlands onderwijs, waarvan gemiddeld twee uur besteed wordt aan de Nederlandse taal, een halfuur aan de Nederlandse en Vlaamse cultuur en een half uur aan huiswerk thuis.

In de taallessen is er vooral aandacht voor de taaldomeinen die onvoldoende worden ontwikkeld wanneer een kind alleen thuis Nederlands spreekt. Denk aan woordenschat, begrijpend lezen en spelling.

Op onze school wordt het NTC-onderwijs aangeboden als naschoolse activiteit.

#### **Voor onze doelgroep onderscheiden wij 3 verschillende richtingen:**

**NTC-richting 1:** Is gericht op directe aansluiting bij onderwijs in Nederland; primair gericht op terugkeer in het Nederlandse onderwijs. Toewerken naar kerndoelen van de Nederlandse taal en de tussendoelen zoals geformuleerd voor de verschillende jaargroepen.

Deze leerlingen spreken thuis meestal overwegend Nederlands met daarnaast misschien nog andere talen. De woordenschat zal daarom variëren en het schriftelijk taalgebruik zal beïnvloed zijn door het onderwijs in de taal op de dagschool.



**NTC-richting 2:** Zo goed mogelijk op peil houden van de Nederlandse taal, met het oog op een eventuele terugkeer naar Nederland. Het onderwijs is dus niet primair gericht op directe aansluiting op het Nederlands onderwijs, maar richt zich op die lesstof die nodig is voor een goede basis in het Nederlands waardoor een eventuele overstap eenvoudiger zal verlopen. Kerndoelen en tussendoelen voor verschillende jaargroepen worden op een maximale afstand van twee jaar gevolgd.

Deze kinderen zullen thuis Nederlands spreken, maar een andere taal zal dominant zijn. Nadruk in NTC-onderwijs op het bereiken van een zo hoog mogelijk niveau van mondelinge taalvaardigheid.

**NTC-richting 3:** Aanleren van Nederlands als vreemde taal, met het oog op een eventuele terugkeer naar Nederland. Het leerstofaanbod is gericht op de gewenste taalontwikkeling voor deze leerlingen gezien hun startniveau.

Het betreft kinderen die nog vrijwel geen Nederlands spreken en dit als nieuwe taal moeten aanleren. In de praktijk zal dit neerkomen op uitbreiding van de woordenschat en spreekvaardigheid. Kern- en tussendoelen voor verschillende jaargroepen worden op meer dan twee jaar achterstand gevolgd.

## Onderwijsaanbod en -methoden

Voor ons onderwijsaanbod is de voornaamste richtlijn: het voldoen aan de kerndoelen van het Nederlands en Cultuuronderwijs.

Deze kerndoelen en tussendoelen - geformuleerd voor de verschillende jaargroepen - kunt u uitgebreid nalezen in ons schoolplan. Dit schoolplan kunt u opvragen bij het bestuur en de schoolleiding.

Voor de keuze van de taalmethoden volgen wij het advies van de NOB.

Zo hebben wij gekozen voor de taalmethoden Uk en Puk voor de peutergroep, Ik en Ko voor groep 1/2, Veilig Leren Lezen voor groep 3, Taal op Maat voor groep 4 t/m 8, Hotel Hallo voor de Oranjegroep en LanguageOne voor het voortgezet onderwijs.

De Stichting NOB heeft een NTC-module ontwikkeld die ons helpt een doelgerichte keuze te maken uit de verschillende taalonderdelen, werkvormen en opdrachten. Wij kunnen zo voldoen aan de kerndoelen voor de leerlijnen spelling, taalbeschouwing en woordenschat. Waar in Nederland en Vlaanderen 8 uur per week staat voor taalonderwijs, beschikken wij slechts over 3 uur per week; dit vraagt dan ook om doelgericht te werken met de methoden.

Het doelgericht werken naar de kerndoelen van het Nederlands onderwijs is met name van belang voor onze NTC-richting 1 groep; de verwachtingen van de ouders zijn dat hun kind zo min mogelijk achterstand oploopt en een zo soepel mogelijke terugkeer naar Nederland is gewenst.



Wij hebben echter ook te maken met een vrij grote NTC-richting 2 groep en een NTC-richting 3 groep. De verwachtingen van deze groep omtrent ons onderwijs liggen meer in het ontwikkelen en onderhouden van de mondelinge taalvaardigheid en de verbondenheid met de Nederlandse en Vlaamse cultuur en tradities.

Het is belangrijk dat de verschillende doelgroepen gemotiveerd blijven. Adaptief onderwijs, waarbij de leerstof op iedere individuele leerling is afgestemd, vraagt veel van onze leerkrachten. Wij bieden daarom de leerlingen een basispakket aan en voor de NTC-richting 1 kinderen zorgen wij voor extra uitdagend materiaal zodat zij op goed niveau blijven. De methoden bieden mogelijkheden tot differentiëren en daarnaast bieden wij verschillende werkvormen aan, met name voor de leerlijnen mondelinge taalvaardigheid, woordenschat en cultuur, om zoveel mogelijk te kunnen voldoen aan de individuele behoeften van de leerlingen. Het zijn ook met name deze werkvormen en activiteiten die als zeer positief worden ontvangen bij de leerlingen.

In onderstaande tabellen kunt u lezen welke taalmethoden wij gebruiken en wat ons lesprogramma is voor de verschillende groepen.

## NTC-richting 1 en 2 basisonderwijs

NTC Kopenhagen Peutergroep	
Leerlijn	Taalmethode en lesprogramma
Spreken en luisteren	<p><u>Uk en Puk</u> themagericht werken door middel van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kringgesprek</li> <li>• Interactief voorlezen</li> <li>• Gespreksvaardigheid oefenen met pop Puk (vertellen, vragen stellen, antwoord geven, gevoelens en mening uitdrukken, informatie geven).</li> <li>• Liedjes zingen</li> </ul>
Woordenschat	<p><u>Uk en Puk</u> themagericht werken:</p> <p>Per thema wordt er gebruik gemaakt van een woordenschatlijst. De woorden komen aan bod tijdens de verschillende activiteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kringgesprek</li> <li>• Interactief voorlezen</li> <li>• Woordenschatdidactiek van Verhallen (2001)</li> <li>• Liedjes</li> <li>• Interactie met pop Puk</li> </ul>



Taalbeschouwing	<u>Uk en Puk</u> themagericht werken door middel van: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kleine opdrachten uitvoeren (knutselen, spel/bewegingsactiviteiten)</li> <li>• Zingen in combinatie met bewegingen en activiteiten</li> <li>• Opdrachtjes krijgen van- en geven aan pop Puk</li> </ul>
-----------------	---

NTC Kopenhagen Groepen 1 en 2	
Leerlijn	Taalmethode en lesprogramma
Spreeken en luisteren	<u>Ik en Ko</u> themagericht werken door middel van: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kringgesprek</li> <li>• Interactief voorlezen</li> <li>• Begrijpend luisteren</li> <li>• Gespreksvaardigheid (vertellen, vragen stellen, antwoord geven, gevoelens en mening uitdrukken, informatie geven)</li> <li>• Spelbegeleiding</li> <li>• Zingen</li> </ul>
Woordenschat	<u>Ik en Ko</u> themagericht werken door middel van: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kringgesprek</li> <li>• Interactief voorlezen</li> <li>• Woordenschatdidactiek van Verhallen (2001)</li> </ul>
Beginnende geletterdheid	<u>Ik en Ko</u> themagericht werken: Door middel van kleine opdrachtjes wordt er gewerkt aan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Begin- en eindletter</li> <li>• Letter- woord- en zinbegrip</li> <li>• Letters lezen en schrijven</li> <li>• Functies van geschreven taal</li> <li>• Relatie letter en klank</li> </ul>
Taalbeschouwing	<u>Ik en Ko</u> themagericht werken; Door middel van kleine opdrachtjes wordt er gewerkt aan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rijmen</li> <li>• Klanken sorteren</li> <li>• Auditieve analyse en synthese</li> <li>• Auditief geheugen</li> <li>• Lettergrepen onderscheiden</li> </ul>





NTC Kopenhagen Groep 3	
Leerlijn	Taalmethode en lesprogramma
Spreken en luisteren	<u>Veilig Leren Lezen</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kringgesprek</li> <li>• Gespreksvaardigheid</li> <li>• Begrijpend luisteren</li> <li>• Interactief voorlezen</li> </ul>
Woordenschat	<u>Veilig Leren Lezen</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Woordenschatdidactiek van Verhallen (2001)</li> </ul>
Technisch lezen	<u>Veilig Leren Lezen</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Groepslezen en duo lezen (AVI)</li> <li>• Leespromotie</li> <li>• Aanvankelijk lezen t/m het lezen van minimaal alle klankzuivere woorden van het MKM-type.</li> <li>• Voortgezet aanvankelijk lezen t/m AVI-niveau E3</li> </ul>
Begrijpend lezen	<u>Veilig Leren Lezen</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Groepslezen en duo-lezen</li> <li>• Leespromotie</li> <li>• Leesstrategieën</li> </ul>
Schrijven	<u>Veilig Leren Lezen</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Functioneel schrijven</li> </ul>
Spelling	<u>Veilig Leren Lezen</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eerste grammaticale grondbeginselen</li> </ul>
Taalbeschouwing	<u>Veilig Leren Lezen</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rijmen</li> <li>• Klanken sorteren</li> <li>• Auditieve analyse en synthese</li> <li>• Auditief geheugen</li> <li>• Lettergrepen onderscheiden</li> <li>• Taalgebruikssituaties</li> <li>• Inzicht in opbouw van woorden, zinnen en teksten in de Nederlandse taal</li> </ul>



NTC Kopenhagen Groep 4 en 5	
Leerlijn	Taalmethode en lesprogramma
Spreken en luisteren	<u>Taal op maat</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Begrijpend luisteren naar verhalen, instructies en gesprekken</li> <li>• Sociale-communicatieve vaardigheden bij gesprekken</li> <li>• Non-verbale communicatie</li> <li>• Formuleren van goede zinnen</li> <li>• Het houden van een spreekbeurt of presentatie</li> </ul>
Woordenschat	<u>Taal op maat</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doelwoorden aan de hand van thema's</li> <li>• Ontwikkelen van strategieën om de woordenschat te vergroten</li> <li>• Schooltaalwoorden</li> <li>• Uitdrukkingen en gezegdes</li> </ul>
Technisch lezen	<u>Taal op maat</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennismaken met fictie en non-fictie, beleving, identificatie en verbeelding.</li> <li>• Zelfstandig lezen, voorlezen en leespromotie met als doel het behalen van AVI M4 en E4 (groep 4) en AVI M5 en E5 (groep 5).</li> <li>• Woordrijtjes, tekstlezen en Nederlandse (voor)leesboeken.</li> </ul>
Begrijpend lezen	<u>Nieuwsbegrip</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actuele onderwerpen</li> <li>• Leesbegrip- en woordenschattoefeningen met als doel actief en strategisch leren lezen.</li> </ul>
Schrijven	<u>Taal op maat</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ontwikkelen van de schrijfvaardigheden</li> <li>• Formuleren van goede zinnen</li> <li>• Zakelijk- en creatief schrijven</li> </ul>
Spelling	<u>Spelling op maat</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onveranderlijke woorden worden systematisch aangeboden in spelling categorieën.</li> <li>• Aandacht voor werkwoordspelling.</li> </ul>



Taalbeschouwing	<p><u>Taal op maat</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Begrippen uit de taalbeschouwing en grammatica.</li> <li>• Klanken, woorden, zinnen, taalgebruik en taalverschijnselen, verkennen en herkennen.</li> </ul>
-----------------	--

NTC Kopenhagen  
Groepen 6 t/m 8

Leerlijn	Taalmethode en lesprogramma
Spreken en luisteren	<p><u>Taal op Maat</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vergroten van spreek- en luistervaardigheid in verschillende situaties</li> <li>• Spreekbeurt</li> <li>• Boekbespreking</li> <li>• Themagericht werken</li> <li>• Toneelwerkvormen</li> </ul> <p>De kinderen krijgen per jaargroep zestien lessen aangeboden die op zes praatsoorten zijn gericht: verhalend, informatief, instructief, betogend, expressief/poëtisch, contactueel. Elke les heeft een praat- en luisterhulp.</p>
Woordenschat	<p><u>Taal op Maat</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Woordenschatdidactiek van Verhallen (2001)</li> <li>• Cultuurmap Nederland Inzicht</li> <li>• Verbreden en verdiepen van de woordenschat</li> </ul> <p>De kinderen krijgen in het basismateriaal per jaargroep ruim 400 woorden aangeboden volgens de aanpak 'Met woorden in de weer' van Verhallen (2001). Alle themawoorden komen minimaal zes keer aan bod.</p>
Technisch lezen	<p><u>Taal op Maat</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Groepslezen, duo-lezen en leespromotie met als doel het behalen van AVI M6 t/m AVI Plus.</li> </ul> <p>De kinderen oefenen tijdens Nieuwsbegrip en Taal op Maat lessen met tempo lezen, technisch lezen, intonatie en uitspraak.</p>
Begrijpend lezen	<p><u>Nieuwsbegrip</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Begrijpen van moeilijke woorden en teksten (informatief, beschouwend, verhalend)</li> <li>• Aanleren van leesstrategieën</li> </ul>
Schrijven	<p><u>Taal op Maat</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stelopdrachten met gevarieerde doelstellingen</li> <li>• Verkennen van leestekens: aanhalingstekens, dubbele punt, komma, apostrof, puntkomma.</li> </ul>



Spelling	<p><u>Spelling op Maat</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toepassen woord- en werkwoordspelling</li> <li>• Verkennen van werkwoorden</li> <li>• Grammaticale begrippen</li> <li>• Inzicht in relaties tussen zinsdelen</li> </ul>
Taalbeschouwing	<p><u>Taal op Maat</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grammatica zinsdelen (onderwerp, persoonsvorm, werkwoordelijk gezegde, delen van het gezegde)</li> <li>• Grammatica woordsoorten</li> <li>• Taalvorm</li> <li>• Taalgebruik</li> </ul>

NTC Kopenhagen Voortgezet onderwijs	
Leerlijn	Taalmethode en lesprogramma
Spreken en luisteren	<p><u>LanguageOne</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vragen en geven van informatie aan instanties en onbekenden.</li> <li>• Eenvoudige debatvormen.</li> <li>• Groepsgesprekken en informele discussies over vertrouwde onderwerpen.</li> <li>• Verslag doen van/presenteren over vertrouwde onderwerpen op basis van verschillende bronnen.</li> <li>• Standpunten afwegen en argumenten geven.</li> <li>• Procedures uitleggen.</li> <li>• Verhalen voordragen.</li> <li>• Begrijpen van documentaires, toespraken etc.</li> <li>• Begrijpen van reclameboodschappen en presentaties.</li> <li>• Opvolgen van uitleg.</li> <li>• Begrijpen van podcasts, luisterboeken, vlogs etc.</li> </ul>
Woordenschat	<p><u>LanguageOne</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verwerven van 200 tot 250 functiewoorden uit de school- en vaktaal.</li> <li>• Jaarlijks verwerven van 600 tot 750 inhoudswoorden uit de school- en vaktaal.</li> <li>• Zelf toepassen van strategieën voor het uitbreiden van de woordenschat.</li> </ul>



Technisch lezen	<u>LanguageOne</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lezen van informatieve teksten als nieuwsberichten, artikelen en schema's.</li> <li>• Lezen van betogende teksten als ingezonden brieven.</li> <li>• Lezen van complexe instructies.</li> <li>• Lezen van mededelingen en formulieren van instanties.</li> </ul>
Begrijpend lezen	<u>LanguageOne</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lezen van romans, verhalen en strips over maatschappelijke thema's en psychologische problemen.</li> <li>• Lezen van poëzie (verhalend), metaforen en complexe stijlfiguren.</li> </ul>
Schrijven	<u>LanguageOne</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schrijven van verslagen over een vertrouwd onderwerp, op basis van bronnen.</li> <li>• Schrijven van advertenties, opinies of artikelen op basis van verschillende bronnen.</li> <li>• Schrijven van handleidingen en stappenplannen.</li> <li>• Schrijven van informele en formele brieven en e-mails.</li> <li>• Schrijven van persoonlijke en fictionele teksten – verhalen, gedichten etc.</li> </ul>
Spelling	<u>Language One</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle spellingsregels verworven in eerdere leerjaren worden vrijwel automatisch beheerst.</li> </ul>
Taalbeschouwing	<u>LanguageOne</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grammatica: neologisme, persoonlijk, bezittelijk, aanwijzend, vragend voornaamwoord, koppelwerkwoord.</li> <li>• Mededelende, gebiedende, enkelvoudige/samengestelde zin.</li> <li>• Naamwoordelijk gezegde.</li> </ul>

### NTC-richting 3 basisonderwijs

Voor deze richting hebben wij de Oranjegroep ontwikkeld. De leeftijd voor deze groep is 7 t/m 14 jaar. In deze groep ligt de nadruk vooral op het verstaan, begrijpen en spreken van de Nederlandse taal. Het doel is om de leerlingen een overstap te kunnen laten maken naar de NTC-richting 1 en 2 lesgroepen.



NTC Kopenhagen Oranjegroep	
Leerlijn	Taalmethode en lesprogramma
Spreken en luisteren	<u>Hotel Hallo en Nieuwsbegrip</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toneelwerkvormen</li> <li>• Taalspelletjes</li> <li>• Stelopdrachten</li> <li>• Vergroten van spreek- en luistervaardigheid</li> </ul>
Cultuur en Woordenschat	<u>Hotel Hallo en Nieuwsbegrip</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Woordenschatdidactiek van Verhallen (2001)</li> <li>• Systematisch verbreden en verdiepen van de woordenschat</li> <li>• Werken met cultuurgerichte onderwerpen</li> </ul>
Technisch lezen	<u>Hotel Hallo en Nieuwsbegrip</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Duo-lezen: toneelleesboeken en AVI niveau boeken</li> <li>• Aanvankelijk en voortgezet technisch lezen van AVI E3 t/m AVI Plus</li> </ul>
Begrijpend lezen	<u>Nieuwsbegrip</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Begrijpen van moeilijke woorden en teksten (informatief, beschouwend, verhalend)</li> <li>• Aanleren van leesstrategieën</li> </ul>
Schrijven	<u>Hotel Hallo</u> Stelopdrachten met gevarieerde doelstellingen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spelling (woord- en werkwoord) en zinsbouw</li> <li>• Mondelinge taalvaardigheid</li> </ul>
Spelling	<u>Hotel Hallo</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Taalspelletjes</li> <li>• Stelopdrachten</li> <li>• Toepassen woord- en werkwoordspelling</li> </ul>
Taalbeschouwing	<u>Hotel Hallo</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grammatica</li> <li>• Zinsbouw (hoofdzin, bijzin, vraagzin, voegwoorden, verwijswoorden, bijvoeglijke naamwoorden, vergrotende trap, synoniemen, antoniemen)</li> <li>• Taalgebruik (sociaal taalgebruik)</li> </ul>



## Cultuuronderwijs

Wij hebben als doel om de verbondenheid met de Nederlandse- en Belgische cultuur te behouden en te versterken, om een succesvolle terugkeer naar Nederland of België te bevorderen. Hierbij onderscheiden we de volgende drie domeinen:

- Festiviteiten, feestdagen gebruiken en gewoontes
- Jeugdcultuur en andere ontwikkelingen
- Nederlandkunde

Wij streven ernaar om jaarlijks 20% aan cultuuronderwijs te geven. Hiervoor maken wij gebruik van de volgende methodes:

- Cultuurmap Nederland Inzicht:  
In deze methode, ontwikkeld door de Stichting NOB, worden aspecten van de Nederlandse cultuur behandeld en wordt tevens gewerkt aan de leerlijnen: woordenschat, begrijpend lezen, lees- en schrijfmotivatie, strategisch schrijven en informatieverwerking.
- Nieuwsbegrip:  
Wekelijks wordt naar het Jeugdjournaal gekeken en bijbehorende teksten gelezen op verschillende leesniveaus. De onderwerpen zijn actueel en behandelen onderwerpen uit de Nederlandse cultuur. Met de methode Nieuwsbegrip wordt gewerkt aan woordenschatonderwijs en begrijpend lezen.
- SchoolTV:  
Via internet kunnen wij Nederlandse SchoolTV kijken, zoals: Het Jeugdjournaal, Canon van de Nederlandse geschiedenis, Het Klokhuis, Willem Wever, Huisje Boompje Beestje en Koekeloere.

Naast de lesmethodes die we in de klassen gebruiken, staan er jaarlijks verschillende cultuuractiviteiten gepland. Hieronder vindt u het schema van de cultuuractiviteiten van volgend schooljaar:

Cultuuractiviteit	Datum
Kinderboekenweek	5/6 oktober 2020
Sinterklaasfeest	29 november 2020
Kerstfeest	14/15 december 2020
Nieuwjaarsbrieven	11/12 januari 2021
Voorleesdagen	25/26 januari 2021



Poëzieweek	1/2 februari 2021
Paaswandeling	10 april 2021
Koningsspelen	26/27 april 2021

Deze cultuuractiviteiten worden schoolbreed georganiseerd door de leerkrachten, het bestuur en hulpouders/oudercomités.

Wij zijn altijd op zoek naar ouders die zouden willen helpen met het organiseren van deze activiteiten. Meer informatie hierover vindt u onder het kopje 'ouderparticipatie binnen de school'.

## 6. Toetsing, leerlingvolgsysteem ParnasSys en oudercontacten

Wij maken gebruik van methode gebonden toetsing en onafhankelijke toetsing.

De **methode gebonden toetsing** is een middel om te zien wat de leerling van de methodelessen opsteekt zodat wij hier onze begeleiding op kunnen aanpassen. Blijkt uit de methode gebonden toetsen dat een leerling of een groot gedeelte van de groep de lesstof nog niet beheerst dan wordt hier tijdens de les, d.m.v. extra instructie en verwerking, extra aandacht aan besteed.

Bij de **methode onafhankelijke toetsing** ligt de nadruk op de beoordeling van de leerprestaties. Er wordt gekeken of de leerdoelen tussentijds of aan het einde van een onderwijsperiode bereikt zijn.

Daarvoor gebruiken wij toetsen uit het leerlingvolgsysteem. Deze toetsen hebben een signalerende functie. Wij hanteren CITO, AVI en DMT.

De volgende methode onafhankelijke toetsen worden aangeboden aan de leerlingen die NTC-richting 1 en 2 onderwijs volgen:

### Tabel NTC-richting 1 en 2 Basisonderwijs 2019-2020

Leerstofgebied	Toets	Groep	Afnamemoment
Spelling	CITO Spelling	4 t/m 8	1/2 maart 2021
Lezen	CITO AVI Leesniveau	3 t/m 8*	9/10, 16/17 en 23/24 november 2020 en 3/4, 10/11 en 17/18 mei 2021





	CITO DMT Tempolezen	3 t/m 8*	9/10, 16/17 en 23/24 november 2020 en 3/4, 10/11 en 17/18 mei 2021
<b>Begrijpend lezen</b>	CITO Begrijpend lezen	4 t/m 8	8/9 maart 2021

\*Groep 3 neemt alleen deel aan het afnamemoment in mei 2021.

De leerresultaten worden systematisch en met gebruik van Cito-toetsen in beeld gebracht. Een van de aandachtspunten is lezen. Tweemaal per jaar toetsen wij het leesniveau van de NTC-richting 1 en 2 leerlingen in groep 4 t/m 8 en eenmaal per jaar in groep 3.

Met betrekking tot spelling en woordenschat zijn er achterstanden. Dit is normaal voor een NTC-school. Onze leerlingen bevinden zich minder in een Nederlandstalige omgeving dan hun leeftijdgenoten in Nederland. Thuis wordt niet altijd volledig Nederlands gesproken en zowel op de dagschool als bij alle vormen van vrijetijdsbesteding wordt een andere taal dan het Nederlands gesproken. Inslijping van de lesstof vergt daarom meer tijd dan in Nederland. Ons streven is wel om het niveau van alle leerlingen te verhogen tot een gemiddeld tot goed resultaat.

Uit de testresultaten van vorige schooljaren blijkt dat de NTC-richting 1 leerlingen door alle groepen heen duidelijk hoger scoren dan de NTC-richting 2 leerlingen. Waar de gemiddelde NTC-richting 1 leerling veelal een A, B of C scoort, liggen de D's en E's vooral in de hoek van de NTC-richting 2 leerlingen.

Wij maken gebruik van een **digitaal leerlingvolgsysteem genaamd ParnasSys** <http://www.parnassys.nl/> .

In dit systeem houden wij een leerlingendossier van uw kind bij met de testresultaten en voegen wij eventueel handelingsplannen en observaties toe.

Indien uw kind doorgaat naar een volgende groep, wordt dit leerlingendossier overhandigd aan de nieuwe leerkracht. Als ouder heeft u op ieder moment het recht op inzage in dit dossier.

Dit leerlingendossier geeft ons inzicht in de ontwikkeling van uw kind en wij kunnen ons onderwijsaanbod hierop aanpassen.

Wij bespreken en analyseren de toetsgegevens van de leerlingen met het team. Kinderen met een richting 2 of 3 achtergrond worden gesignaleerd en gediagnosticeerd vanuit hun specifieke achtergrond. Hierbij is het toegestaan dat de algehele leerlijn van een leerling binnen richting 2 of 3 gemiddeld lager ligt dan bij een leerling binnen richting 1. De achterstand mag maximaal 2 jaar bedragen.

## Oudercontacten en begin-, midden- en eindevaluaties

De leraren houden maandelijks een afstemmende leerlingenbespreking tijdens de teamvergadering. Zo wordt de ontwikkeling van elk leerling nauwgezet gevolgd.



Aan de start van een nieuw schooljaar maakt elke leraar de beginsituatie van zowel elke leerling alsook van de klasgroep op.

Op 7 september 2020 is er een informatieavond waarbij elke ouder ingelicht wordt over de lesaanpak, de leermethode, het huiswerkbeleid, de evaluaties, de verwachtingen, de communicatiekanalen en de afspraken per groep.

Twee keer per jaar worden de ouders ingelicht over de ontwikkeling van hun kind:

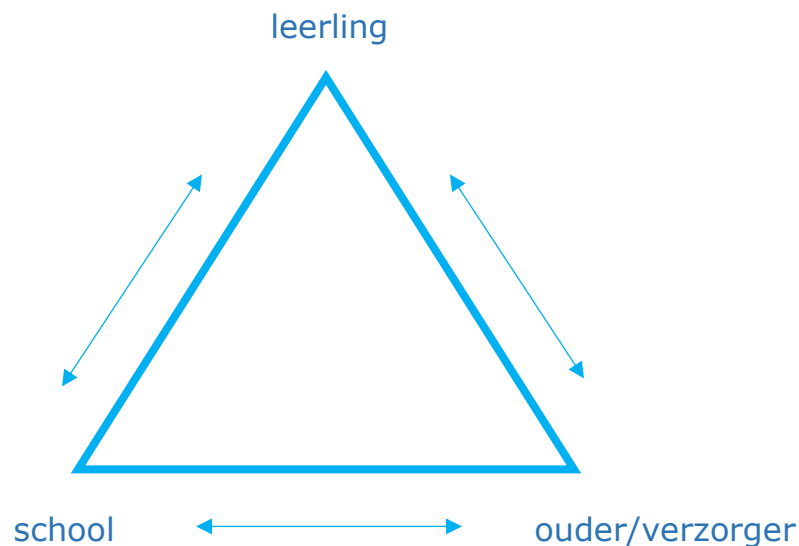
Na de CITO's van zowel november 2020 en maart 2021 zal er een oudergesprek plaatsvinden. De testresultaten worden met de ouders besproken.

Indien in een eerder stadium duidelijk is dat uw kind extra zorg nodig heeft, neemt de leerkracht contact met u op. U kunt ook altijd op andere momenten van het schooljaar contact opnemen met de groepsleerkracht over de vorderingen van uw kind.

Aan het einde van het schooljaar volgt een rapportuitreiking met een algemene evaluatie van uw kind doorheen het jaar en de verwachting naar het volgend schooljaar toe. Uiteraard is de ouder welkom om over het rapport in gesprek te gaan met de leraar.

## 7. Ouderparticipatie

### Belang van betrokkenheid van ouders





## Betrokkenheid van de ouders bij het aanleren en verder ontwikkelen van de Nederlandse taal:

De NTC Kopenhagen werkt vanuit de pedagogische driehoek, waarbij de verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van de leerling ligt bij de leerling zelf, bij de leerkracht en bij de ouders. Wij streven naar een goede samenwerking met de ouders waarbij de wederzijdse verwachtingen duidelijk zijn. Het spreekt voor zich dat - wanneer u in het buitenland woont - de Nederlandse taalomgeving klein is en dat er voor het leren en onderhouden van een taal juist een rijke taalomgeving nodig is. Wij verwachten van de Nederlandstalige ouder(s) dat zij thuis Nederlands spreken en op vele manieren proberen de Nederlandse taal aan te bieden. Dit kan zijn d.m.v. het voorlezen van verhalen, het bekijken van Nederlandse televisieprogramma's en jeugdfilms, het beluisteren van Nederlandstalige muziek etc.

Wij vinden het belangrijk dat u uw kind begeleidt in het maken van het huiswerk. De leraar stuurt elke week een e-mail uit naar elke ouder over het te maken huiswerk. Zo krijgt elke ouder een overzicht van het geplande huiswerk. Aan de start van elke les checkt de leraar of het huiswerkbeleid voldoende werd opgevolgd. Dit geeft ons een inzicht in het al dan niet gemaakte huiswerk.

Vijf belangrijke tips om thuis het Nederlands taalgebruik te stimuleren:

1. Kies een vast moment/tijdstip om de Nederlandse taal te oefenen.
2. Lees veel voor!
3. Kies een huisdier/knuffel dat alleen maar Nederlands verstaat.
4. Zoveel mogelijk liedjes/radio/tv in het Nederlands.
5. Kies voor al je toestellen de Nederlands taal bij taalinstellingen.

Voor meer tips en informatie hoe u dit het beste kunt doen, welke televisieprogramma's of educatieve websites geschikt zijn voor uw kind, kunt u contact opnemen met de groepsleerkracht van uw kind.

## Ondersteuning van de school door ouders

De school heeft onvoldoende personeel om alle ondersteunende taken en activiteiten zelf te organiseren en uit te voeren.

Daarom verwacht de school van ouders dat zij zich vrijwillig actief inzetten voor de school.

Wij nodigen u uit om uw suggesties in te brengen en mocht u willen meehelpen, denken en organiseren, neem dan contact op met de directie of het bestuur van de school.



## Inspraak

Voor Nederlandse scholen in het buitenland geldt dat het overgrote deel van de besturen bestaat uit ouders. Bestuursleden zetten zich vrijwillig in om de school draaiende te houden. Het bestuur vormt het bevoegd gezag en is werkgever van het onderwijsteam. Het bestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de school als geheel en bestaat uit minimaal drie en maximaal zeven leden. Het huidige bestuur bestaat uit zes leden.

De taken van het bestuur zijn de volgende:

- Het beleid vaststellen, vastleggen en toezien op de uitvoering ervan;
- Beheertaken, zoals beleid rondom gebruik schoollocatie en budget beschikbaar maken voor lesmateriaal en activiteiten;
- Financieel beleid: een verantwoorde boekhouding verzorgen;
- Onderwijskundig beleid: het vaststellen van de onderwijskundige visie in samenspraak met de didactisch schoolleider, toezicht houden op schoolopbrengsten;
- Personeelsbeleid: het garanderen van goed werkgeverschap;
- Verantwoordingsbeleid: het vormgeven van kwaliteitszorg;
- De inspraak van en communicatie naar niet-bestuursleden waarborgen: het organiseren van ouderbijeenkomsten of het versturen van nieuwsbrieven.

Als ouder kunt u ook zitting nemen in de kascontrolecommissie. De kascontrolecommissie heeft als opdracht de jaarstukken van de school te beoordelen. De jaarstukken omvatten de exploitatierekening (het overzicht van inkomsten en uitgaven in samenhang met de begroting) en de balans (het overzicht van bezittingen en schulden).

De kascontrolecommissie heeft als opdracht ten aanzien van verleende subsidie door de Stichting NOB een oordeel op te stellen over:

- a. rechtmatigheid van uitgaven.
- b. volledigheid van inkomsten en uitgaven en volledigheid van bezittingen en schulden.
- c. juistheid van inkomsten en uitgaven en juistheid van bezittingen en schulden.

In het kort wordt met deze termen bedoeld dat de commissie uitspreekt dat subsidiegelden zijn aangewend voor doelen waarvoor de subsidie bedoeld is (rechtmatigheid), dat de gegevens met betrekking tot de financiële huishouding compleet zijn (volledigheid) en dat financiële gegevens correct zijn (juistheid).

## Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

Over algemene schoolzaken informeren wij u via e-mail, ouder- en infoavonden en via de website van de school: [www.snok.dk](http://www.snok.dk).

Ook het geboden onderwijs zal daarin ter sprake komen.



Informatie over de vorderingen van uw kind ontvangt u van ons via de groepsleerkracht van uw kind. We geven ook een rapport mee aan de leerlingen.

Ouders kunnen gedurende het schooljaar steeds een gesprek aanvragen met de groepsleerkracht wanneer zij vragen hebben over de resultaten en vorderingen van hun kind, ook in het geval van gedrags- of leermoeilijkheden. In gevallen waarin de leerkracht een gesprek met de ouders noodzakelijk acht, zal hij/zij uiteraard het initiatief daartoe nemen.

Ook de schoolleiding is steeds bereikbaar via zowel mail als een persoonlijk gesprek.

In een jaar dat de Inspectie van het Onderwijs onze school heeft bezocht, geven wij u inzicht in de conclusies van de inspectie. Conclusies van eerdere bezoeken kunt u downloaden vanaf de site van de Inspectie van het Onderwijs ([www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)). Daarnaast kunt u het ook opvragen bij het bestuur van de school.

## Klachtenregeling

Onze school heeft een klachtenregeling. Als u een klacht heeft over de school of over een medewerker van de school dan kunt u hiervan gebruik maken. Uitgangspunt van de klachtenregeling is dat klachten, problemen, vragen en dergelijke in eerste instantie worden aangekaart bij degene die direct met de kwestie te maken heeft. Bijvoorbeeld: een ouder met een klacht over (het lesgeven van) een leerkracht, neemt hierover eerst contact op met de betreffende leerkracht. Als dit niet tot een bevredigende oplossing leidt, kan de ouder contact opnemen met de schoolleiding.

Bij een klacht wordt altijd een stappenplan gevolgd. Dat plan ziet er als volgt uit:

**Stap 1 :** De klager neemt de klacht rechtstreeks op met degene over wie de klacht gaat.

**Stap 2 :** Als beide partijen geen bevredigende oplossing voor het probleem kunnen vinden, wordt de didactisch schoolleider ingeschakeld. Deze kan overigens ook al in de eerste stap bij de kwestie worden betrokken, maar alleen met instemming van een van beide partijen.

**Stap 3:** Indien ook na het overleg met de didactisch schoolleider de kwestie niet bevredigend kan worden opgelost, wordt de zaak voorgelegd aan het schoolbestuur, dat vervolgens in voortdurend overleg met de didactisch schoolleider de kwestie zal bezien om een goede oplossing te bewerkstelligen.

Ook kan worden besloten om de aan de school verbonden vertrouwenspersoon in te schakelen. Deze zal in voortdurend overleg met alle betrokkenen nagaan of de klacht door bemiddeling bevredigend kan worden opgelost.



## 8. Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg is de wijze waarop het schoolbestuur op hoofdlijnen de kwaliteit van het onderwijs analyseert, verbetert en evalueert.

Kwaliteitsbeleid leggen wij telkens voor een periode van 4 jaar vast in het **schoolplan**. We proberen de kwaliteit van onze school steeds te verbeteren door in de gaten te houden of de kwaliteit nog goed is, te kijken wat beter kan en die verbeteringen door te voeren. Hierbij maken wij onder andere gebruik van functioneringsgesprekken en tevredenheidsonderzoeken.

## 9. Tenslotte...

### Sponsoring en donaties

Draagt u de school een warm hart toe? Wilt u als bedrijf, organisatie of als particulier een financiële- of materiële bijdrage leveren aan onze school? Neemt u dan contact op met het bestuur of de schoolleiding van de school.

### Namen en adressen: Externe contacten

Onze school maakt deel uit van een groter netwerk. Via Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (NOB) ontvangt onze school een financiële stimulans – in de vorm van subsidie – van de Nederlandse overheid. Ook biedt Stichting NOB ons advies op onderwijskundig- en bestuurlijk gebied.

De kwaliteit van het onderwijs wordt beoordeeld door de Nederlandse Inspectie van het Onderwijs.

Wij zijn niet de enige school Nederlandse school in het buitenland. Over de gehele wereld zijn er ruim 200 scholen die onderwijs verzorgen dat zich richt op volledig dagonderwijs of de Nederlandse taal- en cultuur (NTC).



Onderwijsinspectie  
Team Buitenland  
Postbus 7447 4800  
GK Breda

E: [buitenland@onderwijsinspectie.nl](mailto:buitenland@onderwijsinspectie.nl)

W: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Telefoon vragen van ouders over onderwijs in het buitenland: 0031 77 46 56 767

Vertrouwensinspecteur (voor meldingen van seksuele intimidatie en seksueel misbruik;  
lichamelijk geweld; grove pesterijen; extremisme en radicalisering)

Rijksinspectiekantoor Utrecht

T: **0031 30 670 6001**

W: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) - zoek op 'vertrouwensinspecteurs'

Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (Stichting NOB)

Parkweg 20a  
2271 AJ Voorburg  
Nederland

T: + 31 70 386 66 46

W: [www.stichtingnob.nl](http://www.stichtingnob.nl)

E: [info@stichtingnob.nl](mailto:info@stichtingnob.nl)

Landelijke Klachtencommissie Vereniging Bijzondere Scholen (Landelijke  
Klachtencommissie van de VBS) (voor klachten van ouders en scholen die de  
interne klachtenprocedure van de school al doorlopen zijn)

Postbus 95572  
2509 CN Den Haag

T: + 31 70 331 52 26

E: [LKC@vbs.nl](mailto:LKC@vbs.nl)

W: [www.vbs.nl](http://www.vbs.nl)

Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CNAVt)

Universiteit van Amsterdam  
Spuistraat 134  
1012 VB Amsterdam

T: + 31 (0)20 525 46 15

W: <http://cnavt.org/>